Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус»

УТВЕРЖДЕНО Приказом ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» оъсь съ 2020г. № 25/Съ

Директор

Н.А.Балабай

положение

«Об организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус»

1. Общие положения

НастоящимПоложением определяется организация и порядок осуществлениявнутриобъектового и пропускного режима в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус».

Цель настоящегоПоложения:

- 1. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования.
- 2. Неукоснительное соблюдение на объектах и территории кадетского корпуса пропускного и внутриобъектового режимов.
- 3. Определение порядка и правил принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4. Исключение пребывания на объектах и территории посторонних лиц и нахождения автотранспорта.
- 5. Своевременное выявление фактов нарушенияпропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территорию).
- 6. Организация санкционированного допуска на объекты (территорию) посетителей и автотранспортных средств.
- 7. Исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территории) или в непосредственной близости от них.
 - 8. Организация круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения

ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями.

9. Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объекты (территории) кадетского корпуса.

10. Установление надлежащего порядка работы и обеспечение безопасности кадетов, сотрудников кадетского корпуса,сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории кадетского корпуса.

Контрольно-пропускной режим в помещение кадетского корпуса предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности корпуса и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников школы-интерната и граждан в административные, учебные здания и территорию.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в кадетском корпусе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы-интерната.

2. Внутриобъектовый режим

Режим работы ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус»: круглосуточно (с 8.00 до 8.00).

Администрация, технический персонал, преподаватели и воспитатели кадетского корпуса находятся на территории кадетского корпуса в соответствии с графиком рабочего дня, утвержденного приказом директора. Директор кадетского корпуса, его заместители, секретарь могут проходить и находиться на территории и в помещениях учебного заведения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами и другими локальными актами.

Педагоги (воспитатели) имеют право находится на территории и в помещения объекта в выходные и праздничные дни с 8.00 до 20.00 по вопросам, связанным с учебным и воспитательным процессом.

Технический персонал имеет право находится на территории кадетского корпуса в любое время суток, если это связано с поддержанием функционирования объекта, ликвидации аварийных ситуаций.

Учебный процесс, жизнь и быт учащихся установлены круглосуточным распорядком дня, расписанием занятий учебной деятельностью, элективных курсов и кружковой работы, утверждаемого директором кадетского корпуса в начале каждого учебного периода.

Внеклассная работа, работа кружков и секций проводится в будние дни и заканчивается не позднее 20.00. В выходные, праздничные дни работа секций, кружков, внеклассная деятельность определяется приказом директора и планами мероприятий выходного и праздничного дней в каждом отдельном случае с указанием ответственного, времени проведения.

Общее количество работников кадетского корпуса, количественный состав кадетов утверждаются директором соответствующими приказами и штатным расписанием.

В ночное время на территории кадетского корпуса находятся дежурный офицер-воспитатель, помощник воспитателя, сторож, личный состав кадетов в соответствии с расходом личного состава.

В выходные дни при наличии кадетов, не убывших в увольнение, на территории организации находятся: дежурный воспитатель - 1 чел., сторож – 1 чел., повар - 2 чел, работник столовой - 2 чел., помощник воспитателя с 20.00 до 8.00-1 чел., кадеты-- в количестве, оставшихся в расположении.

В праздничные и выходные дни при отсутствии кадетов в расположении в дневное и ночное время, на территории кадетского корпуса находится дежурный сторож.

3. Организация пропускного режима.

Вся территория кадетскогокорпуса имеет ограждение. Ограждение территории кадетского корпуса для прохода людей и проезда автотранспорта оборудовано тремя калитками и двумя воротам.

Все ворота и калитки объединены в систему контроля управления доступом (СКУД) построенной по индивидуальному проекту, оборудованой централизованной системой радиочастотной идентификации RFID пропусков с видеодомофоном, электромагнитными замками, электроприводами ворот, управляемыми электронным оборудованием фирмы «RusGuard».

Вход на территорию и выход с территории персонала кадетского корпуса осуществляется через калитку поста охраны (КПП) с использованием индивидуальной магнитной карты.

Хранение, регистрацию и настройку магнитных карт по зонам доступа осуществляет системный администратор.

Дистанционное управление и визуальный контроль за калитками и воротами осуществляется с поста охраны (КПП).

Учащиеся, администрация, работники кадетского корпуса, а также посетители допускаются на территорию кадетского корпуса через основной вход -- пост охраны (КПП), оборудованный калиткой. Все входящие проходят через уличный металлодетектор арочного типа«Блокпост РСХ 100 арочный всепогодный». В случае срабатывания металлодетектора, входящие предъявляют для осмотра дежурному сторожу все носимые металлические

предметы, проходят через металлодетектор. В случае отсутствия сигнала срабатывания — допускаются на территорию объекта.

Все остальные ворота и калитки используются для эвакуации учащихся, персонала и посетителей в случае чрезвычайных ситуаций, либо для прохода(проезда) на территорию в случае производственной необходимости. На территории кадетского корпуса расположены: учебный корпус, учебноадминистративный корпус и спальное помещение. Все корпуса имеют два этажа:

- учебный корпус «А» имеет два запасных входа со второго этажа на наружные лестницы консольного типа по торцам здания;
- учебно-административный корпус «В» имеет основной вход, два запасных выхода со второго этажа на наружные лестницы консольного типа, два запасных выхода имеется на первом этаже.
- в спальном корпусе «С» имеется один основной и четыре запасных выхода: два из спальных расположений на первом этаже и два из спальных расположений на втором этаже, выходящих на наружные лестницы консольного типа, расположенных по торцам здания.

Запасные (эвакуационные) выходы используются только для:

- организации эвакуации кадетов, персонала, посетителей при пожаре, чрезвычайной ситуации, угрозы или совершении террористического акта;
 - организации тренировок по эвакуации;
 - проведения строительных, ремонтных, аварийных работ;
- -выноса (вноса) имущества, стройматериалов, оборудования и инструментов техническим, преподавательским составом.

Выход кадет через эвакуационные выходы в повседневном режиме запрещен, за исключением случаев, указанных выше.

Запасные (эвакуационные) выходы находятся в противопожарном режиме и опечатаны печатью дежурного офицера-воспитателя.

- Пропускной режим осуществляется:
- в рабочее время штатными сторожами, дежурным офицером-воспитателем;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни -- дежурным офицером-воспитателем, помощником воспитателя, сторожем.

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школеинтернате возлагается на дежурного воспитателя и сторожей.

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на:

- директора кадетского корпуса (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- ответственного за мероприятия по охране;
- дежурного воспитателя.

территории ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» назначается приказом директора.

Пропускной режим в зданиякадетского корпуса в дневное время обеспечивается воспитателями, старшими воспитателями, дежурным воспитателем, в ночное время дежурным воспитателем, помощником воспитателя и сторожем.

Кадеты, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

Открытие/закрытие дверей центрального входа корпусов осуществляется сторожем по указанию дежурного воспитателя.

Внос (ввоз) на территорию объекта и вынос (вывоз) с территории объекта имущества, материалов и оборудования осуществляется после проведения осмотра (досмотра грузов транспортных средств) и с разрешения директора, заместителя директора по АХР, дежурного офицера-воспитателя.

3.1. Пропускной режим для учащихся

Пропуск кадетов на территорию кадетского корпуса осуществляется через пост охраны (КПП) штатным сторожем без предъявления удостоверений личности.

Выход кадетов в индивидуальном порядке за территорию кадетского корпуса осуществляется с личного разрешения директора.

Члены кружков, секций и других групп следуют на мероприятия за территорию учебного заведения только в сопровождении воспитателя.

Во время каникул кадеты допускаются в кадетский корпус согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

Кадеты не имеют персональных магнитных карт для самовольного выхода с территории или входа на территорию образовательного учреждения.

Исключением является личный состав кадет, находящегося во внутреннем наряде (4 человека), располагающего двумя магнитными картами. Наряд осуществляет проход через калитку, ведущей на пищеблок для организации доставки пищи, уборки территории, разгрузки продуктов и выполнения других работ.

Использование данной калитки внутренним нарядом осуществляется только по команде дежурного офицера-воспитателя и под его контролем.

Вход в зданияшколы-интернатакадеты осуществляют в свободном режиме.

В учебные корпуса кадеты прибывают не позднее, чем за 5 мин до начала занятий. Начало занятий согласно расписанию занятий, утвержденного директором ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус». Дежурные по классу допускаются в учебные корпуса за 30 мин. до начала занятий.

После окончания самоподготовки и наведения порядка внутри учебных корпусов, здания закрываются сторожем после осмотра дежурным офицером-

3.2. Пропускной режим для администрации, инженерного, педагогического и технического персонала

Все работники кадетского корпуса имеют персональные магнитные карты для осуществления доступа на территорию кадетского корпуса.

Доступ на территорию кадетского корпуса работники осуществляют через калитку поста охраны (КПП) без предъявления удостоверения личности. На посту охраны (КПП) должен находится список работников кадетского корпуса в соответствии со штатным расписанием, утвержденный директором. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в данный список должны вносится своевременные коррективы в соответствии с изменениями в штатном расписании. Все изменения утверждаются директором.

Штатные сторожа обязаны знать каждого работника кадетского корпуса в лицо.

Педагогам (воспитателям) рекомендовано прибывать в корпус не позднее, чем за 15 минут до начала учебного процесса (воспитательного процесса).

В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу-интернат не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного воспитателя о времени запланированных встреч с родителями и отдельными законными представителями кадетов, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

Остальные работники приходят в кадетский корпус в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.3. Допуск посторонних лиц на территорию кадетского корпуса.

Посетители (посторонние лица) пропускаются на территорию кадетского корпуса на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта)с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

При выполнении в учреждении строительных, монтажных, погрузочноразгрузочных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором корпуса, после предъявления работниками удостоверения личности (паспорта).

Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной работе либо специальноголица из числа

персонала, назначенного приказом директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус».

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории учреждения в сопровождении дежурного воспитателя или представителя администрации кадетского корпуса.

Пропуск посетителей в здание кадетского корпуса во время учебных занятий допускается только с разрешения директора.

«Журнал регистрации посетителей ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» ведется штатными сторожами и хранится на посту охраны (КПП).

3.4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) кадетов.

Родители (законные представители) кадетов допускаются на территорию кадетского корпуса через пост охраны (КПП) и только с разрешения директора кадетского корпуса (лица его замещающего), а в выходные дни – с разрешения дежурного офицера-воспитателя.

Родители (законные представители) могут быть допущены в учебное заведение при предъявлении паспорта и регистрации на посту охраны (КПП). С учителями (воспитателями) родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены (после самоподготовки).

Запрещено вызывать учителей и кадетов с уроков во время учебного процесса.

Для встречи с учителями, воспитателями или администрацией ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» родители (законные представители) сообщают дежурному воспитателю фамилию, имя, отчество учителя, воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, взвод в котором он учится, записываются в «Журнале регистрации посетителей» на посту охраны (КПП).

Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в кадетский корпус с крупногабаритными сумками. Исключение составляют сумки с личными вещами кадетов, которые могут быть осмотрены на территории поста охраны (КПП) по требованию лиц, осуществляющих пропускной режим.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется в соответствии со списком, составленному и подписанному классным руководителем и утвержденному директором кадетского корпуса. Один экземпляр такого списка представляется на пост охраны. Допуск родителей (законных представителей) на классные собрания, классные часы осуществляется в изложенном выше порядке после записи личных данных в «Журнале регистрации посетителей».

После окончания времени, отведенного для входа на территорию школы-интерната, сторож (дежурный воспитатель) обязан произвести осмотр

помещений учреждения на предмет выявления постороннихлиц,,подозрительных и взрывоопасных предметов,бесхозных вещей (не реже одного раза в сутки), о чем дежурным офицером-воспитателем производится запись в «Журнале осмотра территории ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус». Данный журнал ведется дежурным офицером-воспитателем и хранится в комнате дежурного воспитателя.

3.5. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади ответственное лицо (дежурный воспитатель, сторож, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности) имеет право предложить добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади вышеназванным должностным лицам посетитель не допускается на объект.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, территорию учебного покинуть заведения, дежурный воспитатель, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности или сторож, оценив обстановку, информирует директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции по телефону 102, применяет средство тревожной сигнализации (стационарную КТС либо переносную радиокнопку «Астра РИ») для вызова подразделения из отдела вневедомственной охраны войск национальной гвардии (ОВО ВНГ). Переносные радиокнопки тревожной сигнализации «Астра РИ» находятся на постоянном ношении у дежурного офицера-воспитателя и сторожа. Порядок их использования в дежурном и тестовых режимах определены инструкцией по использованию стационарной и переносной КТС. Данные инструкции хранятся в пакете документации у дежурного офицера-воспитателя в комнате дежурного воспитателя и сторожа на посту охраны (КПП).

3.6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющихлиц и других посетителей.

Лица, посещающие кадетский корпус по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

Должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус», о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей».Допуск лиц, прибывших с проверкой, других должностных лиц, в том числе силовых структур и специальных служб, на территорию кадетского корпуса осуществляется только после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт, паспорт моряка, загранпаспорт, удостоверение личности

военнослужащего/в т.ч. сотрудников ФСО, ФСБ/, военный билет, удостоверение сотрудника прокуратуры).

Должностные лица, прибывшие по служебной необходимости, в том числе с проверкой, сопровождаются по территории кадетского корпуса дежурным офицером-воспитателем либо встретившим этих лиц представителем администрации кадетского корпуса.

Группы лиц (учащиеся), посещающих кадетский корпус для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются на территорию при предъявлении паспортаили свидетельства о рождении(в сопровождении учителя со списком учащихся заверенным директором направляющей школы) с разрешения директора. Данный список остается на посту охраны (КПП) в дальнейшем передается ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей, дежурный воспитательдействует по указанию директора кадетского корпуса или лица, его замещающего.

3.7. Пропуск автотранспорта на территорию кадетского корпуса

Пропуск автотранспорта на территорию кадетского корпуса осуществляется после его осмотра сторожем, заместителем директора по административно-хозяйственной работе либо лицом, уполномоченным для этого директором кадетского корпуса и записи в «Журнале регистрации автотранспорта». Ответственным за ведение записи в данном журнале является сторож, журнал хранится на посту охраны (КПП).

В «Журнал регистрации автотранспорта» вносятся следующие сведения:

- -- марка автомобиля, его государственный регистрационный номер;
- -- ведомственная принадлежность;
- -- установочные паспортные данные водителя;
- -- наименование (характер) ввозимого (вывозимого) груза;
- -- время прибытия и убытия.

Приказом директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию объекта. Копия такого приказа находится на посту охраны (КПП) и в документации дежурного офицера-воспитателя.

Осмотр въезжающего автотранспорта и груза на территорию производится перед воротами .

Ворота для въезда автотранспорта на территорию кадетского корпуса открывает сторож или дежурный воспитатель только после проведенного осмотра и доклада директору о его результатах.

Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя (паспорта), при этом экземпляр данной заявки передается на пост

охраны (КПП) заблаговременно заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Допуск без ограничений на территорию кадетского корпуса разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел,

подразделений войск национальной гвардии, ФСБ при вызове их администрацией школы-интерната или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Стоянка личного транспорта персонала корпуса на его территории осуществляется только с разрешения директора и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время порядок стоянки автотранспорта корпуса и личного автотранспорта персонала корпуса на территории учреждения пределяется приказом директора кадетского корпуса.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется сторожем и дежурным офицером-воспитателем с письменного разрешения директора с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

длительного нахождения всех случаях неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учебного заведения транспортных средств, вызывающих подозрение, сторож, дежурный офицер-воспитатель докладывает ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, который информирует директора корпуса (лицо его замещающее) об этом и при необходимости, производит запись в «Журнале сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта (территории) неизвестными лицами, провокаций осуществляющих охрану объекта (территории), на неправомерные действия. проникновения посторонних лиц на объект (территорию). беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта (территории) вещей и транспортных средств И своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию). оружия, его элементов, деталей для конструктивных боеприпасов, самодельных взрывных устройств ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» и по согласованию с директором ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» (лицом его замещающим) передает данную информацию в ВНГ, территориальный орган внутренних дел, OBO региональное подразделение службы безопасности

Ведение и хранение данного журнала осуществляется ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.8. Организация контрольно-пропускного режима при проведении массовых мероприятий.

Для организации проведении массовых и праздничных мероприятийс присутствием на территории кадетского корпуса большого количества родителей (законных представителей) учащихся, посетителей, командиры рот (старшие воспитатели) представляют заверенные собственноручно списки родителей кадет своего курса (роты), участвующих в данных мероприятиях на пост охраны (КПП) заблаговременно.

Списки остальных приглашенных с установочными паспортными данными, в том числе и в составе групп, формируются заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором кадетского корпуса и заблаговременно до начала мероприятия передаются на пост охраны (КПП).

В день проведения мероприятий командиры рот (старшие воспитатели) организуют встречу прибывающих родителей своего курса лично за территорией объекта у поста охраны (КПП), либо назначают воспитателя (воспитателей) для этого. Воспитатель организует встречу и направляет родителей (законных представителей) к месту сбора. После организации встречи воспитатель проводит сверку прибывших родителей (законных представителей) со списками на посту охраны (КПП).

Всех остальных посетителей и гостей, в том числе и прибывших в составе групп, в соответствии с утвержденными списками, встречают представители администрации и сопровождают к месту проведения мероприятия.

Все родители (законные представители) проходят на территорию объекта только через пост охраны (КПП).

Приглашенные администрацией гости могут пройти через имеющиеся дополнительные входы (калитки, ворота) в сопровождении представителей администрации. При этом встречающий обязан уведомить сторожа, находящегося на посту охраны (КПП) об этом, с указанием фамилий гостей в соответствии со списками.

Участие в организации встречи родителей и гостей может принимать дежурный офицер-воспитатель, при отсутствии других задач, связанных с организацией мероприятия.

К моменту начала мероприятий сторож обязан точно знать фактическое количество находящихся на объекте посторонних лиц (родители, гости, посетители и т.д.), их соответствие списочным данным, доложить об этом дежурному офицеру-воспитателю.

После окончания мероприятий, дежурный офицер-воспитатель обязан убедиться в отсутствии на территории и в помещениях кадетского корпуса посторонних лиц, бесхозных и подозрительных вещей, взрывоопасных предметов, о чем производится доклад директору кадетского корпуса и производится внеочередная запись в «Журнале осмотра территории ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус».

4. Определение порядка и правилпринятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

При посещении территории ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» З А П Р Е Щ А Е Т С Я:

- -- нарушать общественный порядок;
- -- приносить с собой огнестрельное, газовое, холодное оружие, его конструктивные элементы, боеприпасы, детали для изготовления самодельных взрывных устройств, пиротехнику, специальные средства защиты и другие опасные предметы;
- -- приносить с собой наркотические и другие опасные вещества, токсические химикаты, отравляющие вещества, патогенные биологические агенты;
 - -- приносить с собой и распивать спиртные напитки;
 - -- курить на территории объекта;
- препятствовать работе персонала учебного заведения, учебному процессу;
 - -- приводить с собой животных;
 - -- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

Сотрудники кадетского корпуса вправе удалить посетителя из помещений и прилегающей территории в случае:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте и вблизи него;
- -- бесцельного нахождения подозрительных лиц на прилегающей к учебному заведению территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательство на сохранность имущества (попытка кражи или порчи), находящегося в помещении школы-интерната и на прилегающей территории;
- -- некорректного отношения к работникам кадетского корпуса и кадетам;
- -- когда посетитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство учащихся, персонала или других посетителей.

Во всех перечисленных случаях и при возникновении экстренных ситуаций дежурный офицер-воспитатель совместно со сторожем реагирует немедленно, вызывает наряд полиции, подразделение отдела вневедомственной охраны войск национальной гвардии, другие экстренные службы и действуют в дальнейшем в рамках законодательства РФ.

В случае возникновения угрозы жизни и здоровья обучающихся, персонала и посетителей, пресечения совершения преступления, сотрудник (сотрудники) обязаныприменить все возможные меры по задержанию и нейтрализации преступника.

Физическая охрана кадетского корпуса осуществляется силами штатных сторожей. Дежурство и смена сторожей осуществляется в соответствии с приказом и графиком дежурств, утвержденных директором кадетского корпуса.

Все входы и выходы в здания учебного и учебно-административного корпуса в ночное время закрываются на замок сторожем по команде и во время, определенное дежурным офицером-воспитателем.

Контроль центрального входа и дополнительных (эвакуационных) выходов в спальном корпусе в ночное время осуществляются помощником воспитателя и дежурным офицером-воспитателем. В ночное время дежурный офицер-воспитатель и помощник воспитателя находятся внутри спального корпуса, осуществляют контроль за наличием, состоянием здоровья кадет. Непосредственно отвечают за организацию противопожарных, охранных и эвакуационных мероприятий кадет во время их нахождения в спальном корпусе в ночное время. Контроль за состоянием кадет, находящихся в изоляторе, в ночное время осуществляется помощником воспитателя.

Во время каникул, в выходные и праздничные дни, при отсутствии кадет, оставшихся на ночь в спальном расположении, охрану и закрытие всех входов, в том числе и спального корпуса, обеспечивает дежурный сторож. Сторожа ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» непосредственно подчиняются директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, дежурному воспитателю.

Сторожа в соответствии с условиями договора обеспечивают:

- -пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану кадетского корпуса, контроль за действиями персонала и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне постов и маршрутов патрулирования в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств АСПС тревожной и охранной сигнализаций;
- пресечение несанкционированных проникновений на территорию учебного заведения, участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Контроль за несением службы по охране объектов и территории кадетского корпуса осуществляется директором, заместителем директора по AXP, дежурным воспитателем, ответственным за охрану кадетского корпуса, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

В компетенцию сторожей входит:

-контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями

кадетского корпуса, проверка, документов у лиц, проходящих (въезжающих) на территорию и в здания ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус»; -непосредственное осуществление мер по недопущению проноса (провоза) в кадетский корпус запрещенных предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию кадетского корпуса;

- своевременное выявление попыток проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на территорию объекта;
- -принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- -прием под охрану от материально ответственных лиц учебного заведения помещений для хранения материальных ценностей;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны и в помещениях;
- -сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (директору, заместителю по AXP, дежурному воспитателю), а при необходимости в орган внутренних дел, ОВО ВНГ, пожарную охрану;
- -участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы террористического акта, взрыва;
- выполнение круглосуточного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), состояния ограждения, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществление визуального контроля исправности и работоспособности технических систем охраны и их элементов (системы контроля управления доступом (СКУД), системы видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализаций, аварийного освещения, уличного металлообнаружителя), расположенных на территории объекта и на посту охраны (КПП);
- проведение проверки надежности срабатывания кнопки тревожной сигнализации (КТС), а также переносных радиокнопок КТС, ежедневно в тестовом режиме во время приема-сдачи дежурства;
- ведение «Журнала учета неисправностей технических средств охраны (СКУД, система видеонаблюдения, охранное освещение, охранная и тревожная сигнализации) ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус», хранение которого осуществляется на посту охраны (КПП).

На основании данных «Журнала учета неисправностей технических средств охраны (СКУД, система видеонаблюдения, охранное освещение, охранная и тревожная сигнализации) ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус», ответственный за техническое состояние систем безопасности осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющих ремонт данных систем. Результаты ремонта и технического обслуживания заносятся в «Журнал технического обслуживания средств охраны ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» ответственным за техническое обслуживание;

- ведение «Журнала об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором письменно отражать (не реже одного раза в сутки) результаты

осмотра территории учебного заведения, выявленные недостатки, повреждения и неисправности в технической укрепленности ограждений, зданий, инженерных коммуникаций объекта, случаи нарушения общественного порядка, информацию о проводимых учениях и тренировках по обеспечению безопасности, результаты проверок несения службы.

В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Ежедневный контроль за ведением данного журнала возлагается на ответственного по охране объекта и ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместителя директора по АХР, а при их отсутствии - на дежурного офицера-воспитателя. Информация, отображенная в журнале, используется для своевременного реагирования на изменения в оперативной обстановки на территории и около объекта, организации взаимодействия с правоохранительными органами, устранения неисправностей в технической укрепленности объекта. «Журнал об оперативной обстановке и принятых мерах» хранится на посту охраны (КПП). Обязанности сторожей определяются должностной инструкцией, по предотвращению и ликвидации инструкциями:«Действия сторожей террористических актов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдению контрольно-пропускного режимаГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус», «Действия сторожа (вахтера) при получении террористического информации об угрозе акта, террористического акта, обнаружению бесхозных, подозрительных или взрывоопасных предметов на территории ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус», настоящим «Положением» в части касающейся, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией учебного заведения. Данная документация хранится на посту охраны $(K\Pi\Pi).$

Контроль за выполнением комплекса охранных мероприятий осуществляет лицо, ответственное за охрану объекта (территории), назначенное из числа работников кадетского корпуса, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по AXP.

Ответственный за организацию охраны кадетского корпуса принимает участие в разработке документации по охране и антитеррористической защите объекта, планов эвакуации, определяет наиболее опасные участки и направления, разрабатывает схемы охраны и эвакуации, рекомендации по установке систем безопасности и маршрутов патрулирования и эвакуации.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций организовывает охрану и усиление пропускного режима на территорию объекта силами персонала кадетского корпуса, совместно с ответственным за ГО и ЧС, ответственным за организацию мероприятий по обеспечению АТЗпринимает участие во взаимодействии с органами безопасности, правоохранительными органами, специальными службами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказания медицинской помощи пострадавшим и эвакуации учащихся, персонала и посетителей из зоны ЧС.

6.Пропуск на территорию учебного заведения на период чрезвычайных ситуаций

Допуск без ограничений на территорию кадетского корпуса разрешается сотрудникам и автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел,подразделений войск национальной гвардии, ФСБ при вызове их администрацией школы-интерната или возникновении чрезвычайных ситуацийдля ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания медицинской помощи и эвакуации учащихся, персонала и посетителей.

Пропускной режим на территорию и в помещения ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» на период чрезвычайных ситуаций для посетителей ограничивается.

После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей.

Порядок оповещения, эвакуации кадетов, посетителей, работников и сотрудников из помещений кадетского корпуса при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, гражданской обороне, охране И безопасности пожарной и труда, электробезопасности и определяются приказами.

Приказами директора кадетского корпуса определяются места сбора и маршруты эвакуации при возникновении пожара, угрозы или совершении террористического акта, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, перечень лиц, ответственных за организацию эвакуационных мероприятий, их компетенции и порядок действий.

По установленному сигналу оповещения все кадеты, персонал, посетители, и любые другие лица, находящиеся в момент получения сигнала на территории, в зданиях и помещениях кадетского корпуса, эвакуируются в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении школы-интерната на видном и доступном для посетителей месте. При получении установленного сигнала, выход за пределы территории кадетского корпуса к местам сбора осуществляются через ворота и калитки, которые разблокируются дистанционно с поста охраны (КПП). Ответственный за охрану кадетского корпуса (а в его отсутствии, назначенный директором сотрудник) организует выставление постов у калиток и ворот кадетского корпуса на маршрутах эвакуации, организует патрулирование опасных участков периметра силами персонала до момента прибытия специальных подразделений.

Все посетители, находившиеся на момент получения сигнала об эвакуации на территории объекта обязаны прибыть к месту сбора.

При возникновении ЧС и организации эвакуационных мероприятий в том числе при проведении учебных объектовых тренировок с выходом персонала, учащихся и посетителей к местам сбора, сторож прибывает на место сбора с «Журналом регистрации посетителей», проводит проверку наличия посетителей в соответствии с записями в данном журнале и докладывает об этом дежурному офицеру-воспитателю и ответственному за эвакуационные мероприятия.

При возникновении ЧС в ночное время, выходные дни, когда на территории кадетского корпуса находятся из числа персонала только сторож, дежурный офицер-воспитатель и помощник воспитателя, эвакуацию учащихся организует дежурный офицер-воспитатель.

Пропуск посетителей в помещения кадетского корпуса прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

Ответственным за эвакуационные мероприятия в масштабах всего кадетского корпуса является заместитель директора по административно-хозяйственной работе (AXP).

Непосредственную встречу сотрудников специальных служб и силовых ведомств, участвующих в ликвидации или предотвращении ЧС обеспечивает дежурный сторож и дежурный офицер-воспитатель, помощник воспитателя (в ночное время), обеспечивая беспрепятственный доступ на территорию и в помещения объекта.

Непосредственную организацию ликвидации ЧС, взаимодействиес вышестоящим органом, специальными службами и подразделениями, участвующим в ликвидации ЧС, осуществляет директор ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус».

Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическойзащищенности ГБОУ РК «КШИ« Крымский кадетский корпус»

В.М.Перетятько