

к приказу об
утверждении
положения о ведении
классных журналов
от 07.09.2016г. № 122-1/02

**РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО**

на заседании
педагогического совета
протокол № 1
«31» Августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»

Н.А.Балабай
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методической службе в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Республики Крым «Кадетская школа-
интернат « Крымский кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- Достижение кадетами установленных государством образовательных уровней;
- Построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
- Защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- Адаптацию кадетской школы-интерната к новым условиям и особенностям развития кадетов; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- Светскость характера образования;

- Дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.
- 1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею являются:
- Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - Максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
 - Рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.
2. Цель и задачи.
- 2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности школы, для чего:
- Организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
 - Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности кадета, его самоопределение и самореализацию.
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:
- Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
 - Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
 - Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
 - Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности кадетов;
- Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- Целей и задач кадетской школы-интерната и перспектив ее развития;
- Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;
- Анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности кадетов, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- Использования в образовательно-воспитательной практике кадетской школы-интерната и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой школы является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- 4.2.2. Методические объединения создаются в школе по циклам предметов, по видам воспитательной работы, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.
- 4.2.3. Информационная подсистема функционирует на базе методического кабинета, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, кадетов) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
- 4.2.3. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям кадетской школы-интерната имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и кадетской школы-интерната в целом.
- 4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы кадетской школы-интерната, сложившимся в ней традициям.

Срок действия положения не ограничен.

Заместитель директора по учебной работе



Ю.В.Фролов