



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КРЫМСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

П Р И К А З

«15» июля 2024 г.

№99/ОД

г. Алушта

**Об утверждении положений
об организации питания
обучающихся, о бракеражной
комиссии, о порядке проведения
мероприятий родительского
контроля за организацией горячего
питания обучающихся**

С целью улучшения качества и безопасности школьного питания, обеспечению охраны здоровья обучающихся школы-интерната, выполнения натуральных норм в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25 августа 2024 года Положение об организации питания обучающихся (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 25 августа 2024 года Положение о бракеражной комиссии (приложение 2).
3. Утвердить и ввести в действие с 25 августа 2024 года Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (приложение 3).
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе **ОЛЕШКО Геннадию Анатольевичу** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.
4. Специалисту по персоналу **ОДИНЕЦ Екатерине Александровне** обеспечить ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Балабай

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» (далее – Положение, далее – школа-интернат) устанавливает порядок организации питания обучающихся, воспитанников, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей в школе-интернате.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.09.2015г. № 556 «Об установлении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.02.2016г № 40 «Об утверждении порядка обеспечения питанием воспитанников государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Крым и порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам профессиональных образовательных организаций высшего образования Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 25.12.2020г. № 856 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым»;
- Уставом «Крымского кадетского корпуса».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, воспитанников школы-интерната.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы-интерната. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся, воспитанников школы-интерната являются:

- обеспечение обучающихся, воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;
- предупреждение(профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- организация школьного питания в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Школа-интернат организует питание детей в специально отведенном помещении для питания - столовой, соответствующем требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие количества посадочных мест в столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов у Исполнителя, оказывающего услуги по обеспечению горячим питанием, согласно заключенным контрактам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.2. Организацией общественного питания школы-интерната является столовая, в соответствии с циклическим двухнедельным сезонным меню, утвержденным в установленном действующим СанПиН порядке.

3.3. Для обеспечения здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания, примерное циклическое двухнедельное сезонное меню, меню раскладки.

3.4. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок Исполнителя, оказывающего услуги по обеспечению горячим питанием, согласно заключенным контрактам должны соответствовать гигиеническим

требованиям, предъявляемым продовольственному сырью и пищевым продуктам, сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

3.5. На оказание услуги по организации горячего питания учащихся заключаются контракты (договоры) непосредственно школой-интернатом. Исполнители должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры; обеспечивать поставку готовой продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся, воспитанников осуществляется штатными работниками Исполнителя, которые должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках и др. Сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

4. Порядок питания обучающихся в школе-интернате

4.1. Все обучающиеся школы-интерната в соответствии с установленными нормами обеспечиваются бесплатным питанием.

4.2. В школе-интернате организовано пятиразовое питание обучающихся, воспитанников.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе организует сопровождение обучающихся воспитателями в помещение столовой школы-интерната. Сопровождающие воспитанников воспитатели обеспечивают соблюдение личной гигиены обучающимися при приеме пищи, режима посещения столовой, общественный порядок в помещении столовой.

5. Контроль организации питания в школе-интернате

5.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия согласно приказу. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год, ее полномочия утверждаются приказом директора школы-интерната. Результаты проверок заносятся в журналы, рекомендуемые образцы которых указаны в приложениях № 4-5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.2. Старшие воспитатели ежедневно до 13.00 часов (данные на субботу и воскресенье – в пятницу до 13.00 часов) подают делопроизводителю наличие личного состава вверенных им кадет, состоящих

на котловом довольствии. На основе сведений, предоставляемых старшими воспитателями, ежедневно издается приказ директора по школе-интернату о количестве обучающихся, стоящих на довольствии. Заместитель директора по АХР ежедневно не позднее 15.00 часов подает заявку о количестве обучающихся, стоящих на довольствии - Исполнителю, оказывающему услуги по обеспечению горячим питанием, согласно заключенным контрактам.

5.3. Директор школы-интерната является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся, воспитанников питанием.

6. Распределение прав и обязанностей работников по организации питания обучающихся

6.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор школы-интерната, заместитель директора по АХР, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора (менеджер по питанию), классные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся, работники Исполнителя, оказывающего услуги по обеспечению горячим питанием, согласно заключенным контрактам.

6.2. Директор школы-интерната:

6.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом школы-интерната;

6.2.2. Назначает приказом ответственного за организацию питания в школе-интернате;

6.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся, воспитанников на заседаниях общешкольных и классных родительских собраний;

6.2.4. Ежедневно издает приказ по питанию и утверждает меню-раскладку;

6.2.5. Контролирует фактическое выполнение циклического двухнедельного меню, соблюдение и выполнение норм питания.

6.3. Заместитель директора по АХР:

6.3.1. ежедневно не позднее 15.00 часов подает заявку на следующий день о количестве обучающихся, стоящих на довольствии - Исполнителю, оказывающему услуги по обеспечению горячим питанием, согласно заключенным контрактам.;

6.3.2. Обеспечивает охват всех обучающихся питанием;

6.3.3. Контролирует деятельность воспитателей во время приема пищи обучающимися, воспитанниками;

- 6.3.4. Вносит предложения по улучшению питания;
- 6.4. Ответственный за организацию питания:
- 6.4.1. Организует работу по формированию культуры здорового питания, профилактике пищевых отравлений, инфекционных заболеваний среди обучающихся;
- 6.4.2. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением сроков и правил реализации, хранения готовой продукции;
- 6.4.3. Контролирует ведение гигиенического журнала.
- 6.5. Классные руководители, старшие воспитатели:
- 6.5.1. Ежедневно подают заявки о количестве обучающихся находящихся на довольствии, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных;
- 6.5.2. Включают в планы воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, культуры здорового питания у воспитанников, вопросы ЗОЖ и здорового питания в родительские собрания;
- 6.5.3. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещании при директоре и предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.6. Родители (законные представители):
- 6.6.1. Своевременно уведомляют классного руководителя о болезни или временном отсутствии ребенка в школе-интернате для снятия его с довольствия на период его фактического отсутствия в школе-интернате.
- 6.7. Работники Исполнителя, оказывающего услуги по обеспечению горячим питанием, участвуют в организации питания в соответствии с их должностными обязанностями.

7. Документация

7.1. В школе-интернате ведется следующая документация по питанию обучающихся в соответствии с приложениями к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Циклическое 14-дневное сезонное меню, утвержденное директором школы-интерната;
- ежедневная меню-раскладка, утвержденная приказом директора технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию.

8. Особенности организации питания при проведении обслуживания по организации общественного питания (аутсорсинг)

8.1. Доставка пищевой продукции предприятиями общественного питания для аутсорсингового обслуживания должна производиться в изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком. На ярлыке должны быть указаны:

8.1.5.1. название, адрес предприятия общественного питания;

8.1.5.2. дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;

8.1.5.3. наименование пищевой продукции;

8.1.5.4. фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца обслуживания мероприятия. Срок хранения горячих блюд в изотермических емкостях не должен превышать 3 часа (включая время их перевозки) (на основании Раздел VI СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Заместитель директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» по
административно-хозяйственной работе

_____ Г.А.Олешко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ
КОМИССИИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии (далее - Комиссии).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников школы-интерната, представителя родительской общественности.

1.4. Комиссия создается приказом директора школы-интерната в начале учебного года.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) строгого соблюдения законодательства и требований нормативно-правовых актов в области организации питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

Задачи деятельности Комиссии:

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- выборочная проверка качества всех поступающих в школу-интернат продуктов;
- контроль до отпуски обучающимся, качества, состава, веса, объема всех приготовленных в школе-интернате блюд;
- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям (Оценка «Проба снята. Выдача разрешена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» дается в том случае, если при приготовлении пищи нарушилась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации, составляется акт, а материальный ущерб возмещает ответственный за приготовление данного блюда).

2. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора школы-интерната в составе председателя и членов комиссии.

3.2. Председатель Комиссии - назначается директором школы-интерната.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

3.4. Комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

3.5. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться обеденном зале и других местах во время раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

3.6. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи разрешается только после снятия проб.

3.7. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

3.8. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

3.9. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

4.2. Все работники пищеблока, кладовщик обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

4.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

4.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

4.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

4.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде (халате, головном уборе и т.п.).

4.7 Члены Комиссии могут:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- контролировать наличие маркировки на поступаемых продуктах;

- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточных проб;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- контролировать выполнение циклического двухнедельного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

6. Ответственность

6.1. За нарушение настоящего Положения работники школы-интерната и члены Комиссии несут персональную ответственность.

Заместитель директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» по
административно-хозяйственной работе
_____ Г.А.Олешко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения
мероприятий родительского
контроля за организацией
горячего питания
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ; - Методических рекомендаций МР 80-20 Роспотребнадзора РФ (Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля учреждения и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения готовых блюд;

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ, Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию ОУ и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОУ и один раз в полугодие Совет ОУ.
- 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2\3 ее членов, 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2 тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора ОУ по воспитательной работе.

Заместитель директора ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» по
административно-хозяйственной работе

_____ Г.А.Олешко