

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом ГБОУ РК
«КШИ «Крымский кадетский
корпус»

Протокол от 03.06.2024 №8

Управляющим советом ГБОУ РК
«КШИ «Крымский кадетский
корпус»

Протокол от 04.06.2024 №3

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»
_____ Н.А.Балабай

Приказ от 05.06.2024 № 81/ОД

ПРАВИЛА**приема обучающихся в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Республики Крым
«Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон 273-ФЗ);

- Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок);

- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295;

- Порядка комплектования обучающимися государственных общеобразовательных организаций интернатного типа, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым на 2024/2025 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2024 №520;

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Кадетская

школа – интернат «Крымский кадетский корпус» (Далее – Кадетский корпус) по программам среднего общего образования.

1.3. В Кадетский корпус принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.5. Прием на основные общеобразовательные программы осуществляется на места обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых в Кадетский корпус на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами в рамках государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Прием на обучение в Кадетский корпус проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования осуществляется по итогам проведения индивидуального отбора.

2.2. Прием в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации на основании индивидуального отбора.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 по 15 сентября текущего года.

2.3. До начала приема в Кадетском корпусе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.4. До начала приема на информационном стенде в Кадетском корпусе, на официальном сайте Кадетского корпуса в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в 10 классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.5. На информационном стенде в Кадетском корпусе и на официальном сайте Кадетского корпуса в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Зачисление детей в Кадетский корпус во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Порядок зачисления в Кадетский корпус

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (далее – Порядок) (приложение 1).

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Кадетского корпуса в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Кадетский корпус.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Кадетский корпус проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Кадетский корпус обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Кадетский корпус в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Кадетского корпуса.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Кадетский корпус, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью Кадетского корпуса.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Кадетского корпуса, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Кадетский корпус (далее – Журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе в печатном виде.

3.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Кадетский корпус, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью работника

Кадетского корпуса, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Зачисление проводится в течение 3-х дней после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1.7. Из числа кандидатов, которые не были зачислены по результатам конкурса, формируется в соответствии с их рейтингом резерв кандидатов на обучение в Кадетском корпусе в количестве 10-ти процентов численности набора. Кандидаты, находящиеся в резерве, имеют право на зачисление в течение первого полугодия учебного года при наличии свободных мест.

3.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Кадетского корпуса или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в Кадетском корпусе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Кадетский корпус, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все обучающиеся в Кадетском корпусе желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В

приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Кадетского корпуса.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Кадетского корпуса.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Кадетского корпуса.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Кадетского корпуса, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Кадетского корпуса. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Кадетского корпуса.

Директору ГБОУ РК «КШИ
«Крымский кадетский корпус»

«В приказ»

Зачислить в ____ класс

Директор

Н.А.Балабай

«__» ____ 20 ____ г.

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Телефон _____

Электр почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить на обучение по программе среднего общего образования в _____ класс ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» моего сына _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы подавшего заявление)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский
корпус»

ФИО заявителя _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный № _____ заявления

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении в _____ класс	
Копия паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копия СНИЛС ребенка	
ИНН ребенка	
Аттестат об основном общем образовании	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются) _____ _____ _____ _____	

Документы принял

« ____ » _____ 20____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы)

Государственное бюджетное
общеобразовательное
Учреждение Республики Крым «Кадетская
школа- интернат «Крымский кадетский
корпус»

Республика Крым, г. Алушта, улица 60 лет
СССР, дом 20, 298517

(ФИО субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, **моих персональных данных и данных моего ребенка** _____, перечень которых определен дополнительным соглашением.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет и СМС-сервис.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

«_____» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____,
настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению Республики Крым «Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус», расположенному по адресу: 298517, г. Алушта, ул.
60 лет СССР, 20 на **обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка** _____

(сына, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество (дата рождения))

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- формирование базы данных обучающихся в автоматизированной и неавтоматизированной информационной системе, в т.ч. для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, осуществления перевозки, питания и т.д.;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в различных формах;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий, медицинского обслуживания.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты соответствующего уровня, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д. – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Я проинформирован, что ГБОУ РК «КШИ «Крымский кадетский корпус» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) / (Фамилия и инициалы)