

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «КШИ «ККК»

Балабай Н.А.

«15» июня 2021

Приказ от 15.06.2021 №42/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус» (далее – ГБОУ РК «КШИ «ККК»)) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р- 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и определяет порядок организаций наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее — Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности её участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставником и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК» и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК» являются:

- директор образовательного учреждения;
- наставник;
- куратор;
- наставляемый;
- выпускник ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- родители (законные представители) обучающихся;
- другие субъекты, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

2. Цель, задачи наставничества. Основные функции ГБОУ РК «КШИ «ККК» в области внедрения Целевой модели

2.1. **Целью** наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимо для успешной личной и

е профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 15 лет, оказания помощи педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам, ГБОУ РК «КШИ «ККК» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. **Задачами** наставничества являются:

- улучшение показателей ГБОУ РК «КШИ «ККК», осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- создание благоприятных условий для профессионального и должностного развития педагогов, увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательному отношению к индивидуальному развитию.

2.3. Внедрение Целевой модели в ГБОУ РК «КШИ «ККК» предполагает **осуществление** следующих **функций**:

- разработка и реализация мероприятий «дорожной карты» внедрения Целевой модели;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное (в том числе - материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК» органам

исполнительной власти в сфере образования;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Целевой модели, в формате непрерывного образования.

3. Порядок организации наставнической деятельности.

3.1 Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества ГБОУ РК «КШИ «ККК».

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- формы наставничества, реализуемые в ГБОУ РК «КШИ «ККК» («ученик-ученик», «учитель — учитель»);
- индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию результаты наставнической деятельности несет директор ГБОУ РК «КШИ «ККК», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках, возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК».

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 15 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- учащиеся;
- педагоги и иные должностные лица;
- и иные субъекты, изъявившие готовность принять участие в реализации Целевой модели.

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора образовательного учреждения, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в ГБОУ РК «КШИ «ККК» осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК». На данном этапе идет информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей ГБОУ РК «КШИ «ККК», заключение партнерских соглашений с организациями — социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества ГБОУ РК «КШИ «ККК».

3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребностей в обучении.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбор/выдвижения наставников (приложение 2).

3.13. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников (приложение 3), прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ов и куратора может осуществляться как администрацией ГБОУ РК «КШИ «ККК», так и педагогическим коллективом (в том числе инициативная группа, Совет обучающихся, школьные методические объединения, Совет родителей и др.).

В первом случае администрация образовательного учреждения составляет проект приказа с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования.

Во втором случае приказ издается на основании представления педагогического коллектива, составленного в произвольной форме на имя директора ГБОУ РК «КШИ «ККК».

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (приложение 4). Для проведения отбора приказом директора ГБОУ РК «КШИ «ККК» создается конкурсная комиссия из 3-5 человек, которую возглавляет директор ГБОУ РК «КШИ «ККК», и в которую входит куратор.

3.14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. Итогом данного этапа является издание директором ГБОУ РК «КШИ «ККК» приказа об утверждении Программы наставничества на текущий учебный год.

3.15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программы наставничества.

3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и базы наставляемых (приложение 5);
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- оказание современной информационной, методической и консультативной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам вышестоящих органов;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных лиц, причастных к ее реализации (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ГБОУ РК «КШИ «ККК» и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ГБОУ РК «КШИ «ККК», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение администрации ГБОУ РК «КШИ «ККК» предложения о поощрении участников наставнической деятельности;
- организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- оказывать помощь в разработке Индивидуального плана развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в ГБОУ РК «КШИ «ККК».

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством ГБОУ РК «КШИ «ККК»;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;

- принимать участие в составлении необходимой документации конкурсных мероприятий, участником которых является наставляемый;
- обращаться к директору ГБОУ РК «КШИ «ККК» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий Индивидуального плана.

6. Права и обязанности наставляемого.

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ГБОУ РК «КШИ «ККК».

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в ГБОУ РК «КШИ «ККК» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в ГБОУ РК «КШИ «ККК».

7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК» направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник - наставляемый» посредством проведения куратором SWOT- анализа;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в

ГБОУ РК «КШИ «ККК» требованиям и принципам Целевой модели.

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие.

7.3. Оценка реализации Программ наставничества осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ГБОУ РК «КШИ «ККК».

8. Мотивация участников наставнической деятельности.

8.1. Участники системы наставничества в ГБОУ РК «КШИ «ККК», показавшие высокие результаты, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы — объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

- размещение информации на сайте ГБОУ РК «КШИ «ККК» и в социальных сетях (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.);

- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ГБОУ РК «КШИ «ККК».

8.3. Администрация ГБОУ РК «КШИ «ККК» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Заместитель директора по учебной работе

Ю.В.Фролов

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов) ГБОУ РК «КШИ «ККК»

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и кураторов ГБОУ РК «КШИ «ККК» являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом ГБОУ РК «КШИ «ККК»);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень ключевых компетенций (способность развивать других, выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию).

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице

Форма наставничества	Критерии
Ученик-ученик	<p>активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель/призер школьных, муниципальных, региональных олимпиад и соревнований, творческих конкурсов; - лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательного учреждения (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); - возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений
Учитель-учитель	<ul style="list-style-type: none"> - опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий семинаров, мастер-классов); - педагог, склонный к активной общественной работе; обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками; - педагог, обладающий опытом управления проектами, быть способными ставить SMART-цели, организовывать и контролировать работу

Реестр наставников

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Основные компетенции наставника	Ресурс времени на программу	Дата вхождения в программу	ФИО наставителя	ФИО наставника	Дата завершения	Результаты Программы

Форма заявления кандидата в наставники

Директору ГБОУ РК «КШИ ККК»
Н.А.Балабай

(полные ФИО и должность кандидата в наставника)

заявление

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества ГБОУ РК «КШИ «ККК» на 202 - 202 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

- портфолио;
- согласие родителей (законных представителей) (для наставников обучающихся).

С Положением о наставничестве ГБОУ РК «КШИ «ККК» ознакомлен(а).

Дата написания заявления

«___»___202 г.

подпись расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

«___»___202 г.

подпись расшифровка подписи

