

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 111/ОД от 31.07.2024
Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»»

_____Н.А.Балабай

« 31 » июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.04.2023 № 1988/01-15;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Уставом ГБОУ РК «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Кадетской школы-интерната по основным образовательным программам среднего общего образования, а так же порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» и электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ГБОУ РК «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус».

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не рекомендуется проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ГБОУ РК «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус»;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не рекомендуется проведение более:

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней школе.

2.8. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляется всем обучающимся в информационной системе «Электронный журнал ЭлЖур» целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.9. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель – классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию

учебного процесса, а, значит, и его целостность. Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные обучающимся заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется на уроке или к следующему уроку, если была проведена письменная работа.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе-интернате принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем полученных знаний составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает воспитанник, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик

обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний у обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.6. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

3.7. Учитель в ходе текущего контроля своевременно выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – годовой учет образовательных результатов.

4.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

4.4. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело кадета и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс (на следующий курс), для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Заявления кадет и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией кадетской школы-интерната в установленном порядке.

5. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости - отметка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

5.4. Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

5.5. Успеваемость всех обучающихся подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

5.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется на предметную страницу журнала (ЭлЖур) в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

5.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

5.8. Выставление неудовлетворительных отметок на первом уроке после длительного отсутствия обучающихся по уважительной причине, а также после каникул не рекомендуется, так как сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.9. В случае отсутствия на контрольной работе обучающийся должен выполнить данную работу или быть опрошен учителем по учебному материалу. После выполнения данной работы в журнал (ЭлЖур) выставляется отметка.

6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации

6.1. Четвертная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка обучения.

6.2. Отметка обучающемуся за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое предшествующих отметок.

6.3. В случае выезда обучающегося на длительный срок по путевке, отметка за четверть выставляется на основании выданного ему документа по месту обучения.

6.4. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки в день последнего урока окончания четверти на основании приказа директора школы-интерната об окончании четверти.

6.5. В случае не аттестации обучающегося по одному или нескольким предметам, необходимо сдать пропущенный материал учителю в первые две недели после каникул и пройти четвертную аттестацию.

6.6. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий. После проведения аттестационных мероприятий, результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в журнал (ЭлЖур) и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Годовая и итоговая аттестация обучающихся

- 7.1. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены в последний день учебного года.
- 7.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. Годовая отметка выставляется без учета тематических проверочных работ.
- 7.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 7.4. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой отметки по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 7.5. Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 7.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 7.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 7.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной.
- 7.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 7.10. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 7.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.14 Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

8.2. В срок не позднее, чем за неделю до окончания учебного года классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или не аттестации) по одному или нескольким учебным предметам. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) вкладывается в личное дело обучающегося.

8.3. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в иные общеобразовательные организации.

8.5. Обучающиеся, не освоившие дополнительные образовательные программы по физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще военной или иной государственной службы, и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в иные общеобразовательные организации.

8.6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам в двух четвертях (1 и 2 или 3 и 4 четвертях) по решению педагогического совета могут быть отчислены из учреждения и переведены в иные образовательные организации.

8.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и приказа директора школы-интерната.

9. Права и обязанности участников в промежуточной аттестации.

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы-интерната. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и оценки за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой-интернатом;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой-интернатом процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

9.9. ГБОУ РК «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе-интернату создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype, Zoom и т.д.;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в Электронный журнал.

11. Срок действия положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования школы-интерната, реорганизации школы-интерната в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором школы-интерната.

11.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

Заместитель директора по учебной работе

Ю.В.Фролов