

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 53-1/ОД от 12.07.2021 г.
Директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Крым
«Кадетская школа-интернат
«Крымский кадетский корпус»»

_____ Н.А.Балабай

«12» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Кадетская школа-интернат «Крымский кадетский корпус» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- Уставом Кадетской школы-интерната .

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Кадетской школы-интерната по основным образовательным программам среднего общего образования, а так же порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводится в рамках часов, отведенных

учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация кадет проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения кадетами образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых кадетами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний кадет, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за полугодие.

1.7. **Промежуточная аттестация кадет** — это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц кадетской школы-интерната, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений кадет планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в кадетской школе-интернате.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет используются следующие понятия:

Оценка — это словесная характеристика результатов любого действия кадета.

Отметка — это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАДЕТ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ КАДЕТ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации кадет используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 — «отлично», 4 — «хорошо», 3 — «удовлетворительно», 2, 1 — «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана кадетской школы-интерната (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. Основой для определения уровня знаний кадет являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.4. При балльной системе оценивания кадет применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения кадетами всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказ кадета от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.5. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.6. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.7. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.8. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.9. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.10. При проведении тестирования кадет применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении тестового задания на 91-100%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.11. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ КАДЕТ

3.1. Текущий контроль успеваемости кадет проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения кадетами тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости кадет определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора по учебной работе анализирует ход текущего контроля успеваемости кадет, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать ФК ГОС, рабочим программам.

- 3.5. Текущий контроль кадет, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за полугодие.
- 3.6. Текущие отметки успеваемости кадет ежедневно заносятся в электронный журнал и в дневники кадет.
- 3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.
- 3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок кадетам сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.9. При выставлении неудовлетворительной отметки кадету, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного кадет на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.10. Письменные контрольные работы кадет хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.11. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».
- 3.12. Кадеты, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 3.13. Отсутствие кадет на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение кадетом знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.14. Пропуск кадетом занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает кадет от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на кадет, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 3.16. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по кадетской школе-интернате.
- 3.17. Отметка за полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при полугодической аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы кадетом за текущий учебный период – полугодие.
- 3.18. Выставление отметки за полугодие может сопровождаться выполнением кадетом контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ

осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования кадетской школы-интерната.

3.19. Отметки, полученные кадетом за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.20. В случае проведения тематических аттестаций по предмету полугодовая отметка выставляется по результатам тематических отметок. При выставлении полугодовой отметки учитывается сложность изучения каждой из тем.

3.21. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период – полугодие выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.22. Полугодовые отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

3.23. Оценивание кадет проводится:

- по итогам полугодия в 10-11 классах.

3.24. При выведении отметки за полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений кадета в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.25. Для кадет, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.26. Полугодовое оценивание кадет, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют кадетскую школу-интернат о желании получить отметку за полугодие в дополнительные сроки. Заместителем директора по учебной работе составляется график проведения контрольных мероприятий для данного кадета, директором кадетской школы-интерната издаётся приказ.

3.27. Вопрос об оценивании кадет, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в кадетской школе-интернате в конце учебного периода (полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за полугодие путём выставления полугодовых отметок в дневники кадет. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.29. По окончании второго полугодия по предмету может проводиться годовая контрольная работа.

3.30. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочих программ.

3.31. Кадетам, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

3.32. Кадетам, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

3.33. Результаты годовой письменной или устной работы кадет отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ КАДЕТ

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная кадетом за год.

4.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в электронный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.3. Годовые отметки выставляются на основе полугодических отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

4.4. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело кадета и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс (на следующий курс), для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.6. Заявления кадет и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией кадетской школы-интерната в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА КАДЕТ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Кадеты, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы после прохождения практических занятий и по представлению педагогического совета кадетской школы-интерната приказом директора кадетской школы-интерната, переводятся в следующий класс (на следующий курс обучения).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию кадет академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Кадеты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года.

5.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в кадетской школе-интернате создается комиссия.

5.7. Кадетская школа-интернат создает условия кадетам для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.8. Кадетская школа-интернат по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки кадет, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности..

5.9. Не допускается взимание платы с кадет за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Перевод кадета на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета Кадетской школы-интерната.

5.11. Кадеты, не ликвидировавшие академической задолженности, переводятся в иные общеобразовательные организации.

5.12. Кадеты, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в иные общеобразовательные организации.

5.13. Кадеты, не освоившие дополнительные образовательные программы по физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще военной или иной государственной службы, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в иные общеобразовательные организации.

5.11. Кадетская школа-интернат информирует родителей кадет о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения кадет в письменной форме.

Заместитель директора по учебной работе

Ю.В.Фролов